

## **Términos de Referencia**

### **Cargo: Gerente de Programas**

#### **Marco Institucional**

Horizontes de Salud Int. (HHI) es una organización sin fines de lucro (ASFL) radicada en Montellano, Puerto Plata. Su misión es mejorar la salud comunitaria a través del fortalecimiento del sistema de Atención Primaria, promover el empoderamiento de líderes locales y la eliminación de barreras u obstáculos para que los usuarios puedan acceder a atención de salud de calidad.

HHI implementa programas de salud en comunidades rurales y menos desarrolladas, enfocados en las Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNTs). HHI está a cargo de un Director Ejecutivo que tiene la representación legal de la organización. Actualmente cuenta con una Dirección de Administración y Finanzas, una Gerencia de Programas y una Coordinación de Logística.

Con el propósito de fortalecer el proceso de gestión de Programas a lo interno y externo de la organización, y en función de la planificación estratégica de HHI para el periodo 2018-2020, se ha identificado la necesidad de fortalecer el equipo de trabajo con una plaza de Gerente de Programas.

#### **Información General del Cargo**

Duración del contrato:	12 meses, renovable según evaluación de desempeño <sup>1</sup>
Jornada laboral:	Completa
Lugar de desempeño:	Montellano, Puerto Plata

#### **Objetivo**

El Gerente de Programas deberá gestionar todas las tareas y acciones necesarias que permitan la implementación, fortalecimiento y desarrollo de los proyectos y programas clínicos de la organización, manteniendo comunicación y articulación directa con todos los actores involucrados en su desarrollo, específicamente con la Dirección Ejecutiva, los/las coordinadores de proyectos y la Coordinación de Administración y Logística.

## **Funciones y Resultados Esperados**

El/la Gerente estará bajo la supervisión directa de la Dirección Ejecutiva de HHI. Sus principales funciones serán:

1. Supervisar la ejecución de los proyectos y programas, garantizado el cumplimiento de los objetivos propuestos de forma efectiva, eficiente, pertinente y sostenible.
2. Diseñar los planes operativos anuales y presupuesto de los proyectos y programas a su cargo, en línea con los objetivos institucionales: Liderazgo y Calidad, Estabilidad Programática, e Investigación y Análisis.
3. Monitorear y evaluar la ejecución programática y financiera de los programas y proyectos, orientando a los/las Coordinadores de Proyecto y el personal asignado.
4. Mantener actualizados los indicadores del sistema de Monitoreo y Evaluación, reportando oportunamente y realizando las acciones necesarias para que los proyectos y programas presenten los resultados esperados.
5. Presentar de forma periódica informes financieros y programáticos que muestren el estado de avance de los proyectos y programas gestionados.
6. Desarrollar relaciones con otros actores del Sistema de Salud de la Republica Dominicana, promoviendo la colaboración, el trabajo en red y la asociación con entidades diversas que apoyen los programas y las estrategias de HHI.
7. Participar en todas las actividades y acciones realizadas por HHI (Fundraising, actividades de divulgación y comunicaciones visitas de campo, etc.) donde sea requerida su asistencia y presencia.
8. Promover el desarrollo de capacidades a lo interno del personal de programas, garantizando el alineamiento de las acciones y actividades formativas con las prioridades y necesidades de la organización.
9. Realizar otras labores a solicitud.

## **Perfil Requerido**

### **Perfil educativo:**

Profesional egresado de las carreras de Medicina, Economía, Ciencias Sociales y/o Psicología, entre otras.

Preferiblemente con Maestría o formación técnica en Gestión de Programas, Monitoreo y Evaluación de programas clínicos, Dirección de Proyectos y/o Gestión de programas sociales.

### **Experiencia laboral:**

Mínimo 5 años de experiencia en gestión de programas y proyectos de Salud, trabajo de campo, recolección de datos, monitoreo y evaluación, diseño de programas y proyectos sociales, y coordinación con el sector de salud, específicamente con el Ministerio de Salud Pública y el Servicio Nacional de Salud (SNS).

### **Conocimientos y Habilidades Requeridas**

- Experiencia en redacción de informes técnicos.
- Amplia capacidad de relacionamiento, experiencia en gestión de socios, creación de convenios y establecimiento de acuerdos de colaboración.
- Conocimientos básico de Inglés.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Orientada/o hacia las metas y los detalles.
- Compromiso con los valores, misión y visión de la Institución.
- Capacidad para trabajar en equipo e integrar equipos multidisciplinarios.
- Habilidades demostrables de autoaprendizaje, rigurosidad y organización.

### **Otros Conocimientos (Deseables)**

- Conocimiento real del Sistema de Salud de la República Dominicana.
- Conocimiento general sobre Diabetes, Hipertensión y las enfermedades Crónicas no transmisibles (ENTs) en el país.
- Competencias en preparación de documentos y reportes de seguimiento, planificación y seguimiento de consultorías.
- Experiencia en programación, facilitación y organización de actividades tales como talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, entre otros.

### **Proceso de Postulación**

Las personas interesadas deberán remitir en formato PDF:

Curriculum Vitae

Carta de expresión de interés, indicando su pretensión salarial.

Mínimo dos cartas de recomendación.

Documentos que acrediten su idoneidad.

Las postulaciones deberán ser enviadas vía correo electrónico a **info@hhidr.org**. Favor indicar en el Asunto: Vacante Gerente de Programas.

Posteriormente se convocarán a entrevista solo los candidatos preseleccionados, la entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)

Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.